វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការគ្រប់គ្រង គំរោងកម្មវិធី និងការចុះបញ្ជីស្នាម

(TRAINING COURSE ON PROJECT MANAGEMENT AND BOOK KEEPING)

សំរាប់ គ.អ.ភ. និង អនុគណកម្មការ

(For VDC and PSC)

អង្គការ ស៊ីដសេ

កម្មវិធីគាំទ្រការបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

(CIDSE Field Training Support Unit)

និយមន័យនៃសហគមន៍

(DEFINITION OF COMMUNITY)

ដើម្បីអនុវត្តការងារអោយមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ និងប្រកបដោយគុណភាពល្អ ក្នុងនាមជាភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ គួរគប្បីស្វែងយល់ពីជីវភាពរស់នៅរបស់សហគមន៍ដែលជាក្រុមគោលដៅរបស់អ្នក នោះគឺជំនឿទំនៀមទំលាប់ប្រពៃណី រឿងរ៉ាវផ្សេងៗ និងសមត្ថភាពពិសេសរបស់សហគមន៍ ។ លើសពីនេះទៅទៀត គួរស្វែងយល់ពីរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់សហគមន៍ ព្រោះវាជាមធ្យោបាយដ៏ល្អ សំរាប់ជួយអ្នកអោយដឹងពីរបៀបប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងជីវភាពរស់នៅ និងការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងសហគមន៍ ។

🕮 តើសហគមន៍ជាអ្វី ?

បើតាមវចនានុក្រមខ្មែររបស់សម្តេចសង្ឃជួនណាត់ទំព័រ ១៣១៩ មានន័យពីរយ៉ាងគឺសហគមន៍ (សហ = ជាមួយគ្នា. រួមគ្នា + គមន = ដំណើរទៅ ⇨ ការទៅជាមួយ ឬដំណើរជាមួយ

⇨ ប្រជុំភូមិ ឬតំបន់អ្នកស្រុកប្រកបមុខរបរចូលគ្នា. . . បង្កើតអោយមានសហគមន៍ ។

បើតាមភាសាអង់គ្លេស **Community < Commune =** ទាក់ទងដោយអារម្មណ៍.ឃុំ **+ Unity =** សាមគ្គីភាព. ឯកភាព ។

⇨ ក្រុមមនុស្សដែលរស់នៅកន្លែងណាមួយក្នុងស្រុក ឬប្រទេសដោយគិតពីផលប្រយោជន៍រួម : ធ្វើការដើម្បី សហគមន៍មួយល្អ រីកចំរើន ជឿនលឿន ។

☞ ១- មានមតិខ្លះបានគិតថា សហគមន៍ គឺជាក្រុមមនុស្សដែលរស់នៅមានទីកន្លែងពិតប្រាកដ (ភូមិ) មានផលប្រយោជន៍រួម និងស្ថានភាពរស់នៅប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។

តាមទស្សនៈមតិនេះ បានគូសបញ្ជាក់ទៅលើអ្វីដែលមនុស្សមានលក្ខណៈជារួម ។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងសមាជិកនៅក្នុងសហគមន៍ អាចទទួលស្គាល់ជាមូលដ្ឋាន គឺស្រុះស្រួលគ្នាបានល្អ ។

☞ ២- មតិផ្សេងៗទៀតបានពោលថា ក្នុងទិដ្ឋភាពរស់នៅជាក់ស្តែងរបស់មនុស្សម្នាក់ៗនៅក្នុងភូមិជងរបងជាមួយគ្នាមិនបានទទួលផលកំរៃទាំងអស់ដូចៗគ្នា ឬមានការស្រុះស្រួលជាមួយនឹងគ្នាជានិច្ចនោះទេ ។ អ្នកខ្លះខ្ចី ឬអោយគេខ្ចីលុយ បុលស្រូវដោយអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ ក្មេងខ្លះចូលរៀន ខ្លះនៅផ្ទះជួយកិច្ចការឪពុកម្តាយ ខ្លះនិយាយស្តីខ្លាំងៗ ខ្លះមិនហ៊ានហើបមាត់ ខ្លះនិយាយបង្គាប់បញ្ជាគេឯងអោយគេកោតខ្លាច ខ្លះអនុវត្តន៍តាម ខ្លះមានអំណាច ឥទ្ធិពល និងមានមោទនភាពចំពោះខ្លួនឯង ចំណែកអ្នកខ្លះទៀតមានអំណាចតិចតួច ឬគ្មានសោះ ជាពិសេសស្ត្រីត្រូវបានគេរើសអើង និងប្រទះនូវអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ។

នៅក្នុងសហគមន៍ ទោះជាអ្នកក្រីក្រ និងមានអំណាចតិចតួចក៏ដោយ ជួនកាលគេក៏អាចចេះបែងចែកការរស់នៅរបស់ខ្លួនគេបានដែរ ។ អ្នកខ្លះការពារផលប្រយោជន៍ពួកអ្នកមានអំណាច ឃុបឃិតជាមួយពួកឈ្មួញទុច្ចរិត ដើម្បីលាភសក្ការៈរបស់ខ្លួន ។

អ្នកដទៃទៀតរស់នៅ ដោយយកការបោកប្រាស់ កេងប្រវ័ញ្ច លេងល្បែង លួចប្លន់ ស៊ីផឹកជាអំពើត្រីមុខ។ ខ្លះរស់នៅដោយស្ងៀមស្ងាត់បណ្តោយខ្លួនទៅតាមយថាកម្ម មានការទាស់ទែងគ្នា និងខ្លះចេះឈឺឆ្អាលជួយយក អាសារគ្នាទៅវិញទៅមក ។

ដូច្នេះយើងសង្កេតឃើញថា ចំពោះស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងសហគមន៍ភាគច្រើន មនុស្សម្នាក់ៗមានទឹកចិត្តមិនដូចគ្នាទេ តាំងពីកំរិតមូលដ្ឋានរហូតដល់គ្រប់ខ័ណ្ឌជាតិ និងពិភពលោកទាំងមូល ។

វាអាចនឹងមានការដូចគ្នា ឬផ្ទុយគ្នាទៅតាមរបៀបអ្នកខ្លាំង និងអ្នកខ្សោយ អំពើយុត្តិធម៌ ឬអយុត្តិធម៌ ឧត្តរដ្ឋ ឬអនាធិបតេយ្យ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ឬផ្តាច់ការ លោភអំណាច ឬមិនញៀននឹងអំណាច មានបញ្ហាដូចគ្នា និងធ្វើអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីប្រយុទ្ធនឹងភាពក្រីក្រ ។

ក្នុងគោលគំនិតខាងលើនេះ ប្រជាជនយើងនឹងអាចធ្វើការជាមួយគ្នាបានល្អ ប្រកបដោយសុខដុមរមនា ព្រោះការរស់នៅជាមួយគ្នានោះ គឺជាប្រពៃណីបរមបុរាណមួយរបស់ពួកគេ ។

ធាតុនៃការចុះសំរុងនឹងគ្នា និងការបែងចែកផលប្រយោជន៍ មាននៅគ្រប់សហគមន៍ ប៉ុន្តែមិនចុះសំរុងនឹងគ្នា ក៏កើតមានផងដែរ ។ ហេតុការណ៍ទាំងឡាយនេះមានឥទ្ធិពលយ៉ាងធំធេងទៅលើការរស់នៅរបស់ប្រជាជន ក៏ដូចជាភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ដែរ ត្រូវតែប្រឈមមុខចំពោះព្រឹត្តិការណ៍បែបនេះ ព្រោះវាជាគោលដៅនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ដែលជួយសហគមន៍អោយជឿនលឿនប្រកបដោយនិរន្តភាព តាមរបៀបជួយខ្លួនឯង អ្នកក្នុងត្រូវតែធ្វើ តែអ្នកក្រៅអាចជួយ ។

☞ - ដូចសំដីមហាត្មះគន្ធី បានពោលថា បើអ្វីៗសព្វសារពើដែលគេបានធ្វើ សំរាប់ខ្ញុំ ប៉ុន្តែមិនមែនជាមួយខ្ញុំ នោះ គឺអំពើនោះវាប្រឆាំងនឹងខ្ញុំ ។

- ជួយខ្លួនឯងជាមុនសិន ទើបព្រះជួយ

- ព្រះពុទ្ធបានទូន្មានពុទ្ធបរិស័ទថា អត្តាហិ អត្តនោនាថោ = ខ្លួនទីពឹងខ្លួន ។

ធាតុនៃគំរោងកម្មវិធី
(ELEMENT OF PROJECT)

🕮 តើគំរោងកម្មវិធីជាអ្វី ?

បើតាមវចនានុក្រមខ្មែររបស់សម្តេចសង្ឃ ជួន ណាត ទំព័រ ២៦ និង ១៣១ គំរោងកម្មវិធី < គំរោង = ប្រុងទុក, រៀបចំទុកជាមុន + កម្មវិធី = របៀប ឬបែបផែននៃកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ។

⇨ ការរៀបចំទុកជាមុននូវបែបផែនកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ ។

☞ គំរោងកម្មវិធី គឺជាបណ្តុំនៃគោលបំណង ដើមទុន សកម្មភាព និងលទ្ធផល រៀបចំឡើងដើម្បីដោះស្រាយនូវបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ចសង្គមណាមួយដែលបានកំណត់ទុក ។

🕮 ធាតុនៃគំរោងកម្មវិធីជាអ្វី ?

គឺជាបណ្តាផ្នែកទាំងឡាយដែលប្រើប្រាស់ សំរាប់ទ្រទ្រង់គំរោងកម្មវិធីអោយមានដំណើរការជាប្រក្រតី :

១_ **គោលបំណង** (Objectives) គឺជាសេចក្តីថ្លែងអំពីអ្វីដែលគំរោងកម្មវិធីមានបំណងចង់ធ្វើ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ចសង្គមណាមួយច្បាស់លាស់ ។ វាបង្ហាញពីលទ្ធផល និងឥទ្ធិពលនៃគំរោងកម្មវិធីទៅលើអ្នកទទួលផល និងសហគមន៍ ។

២_ **លទ្ធផល** (Outputs) គឺជាការសំរេចបាននូវលទ្ធផលជាសំភារៈនៃគំរោងកម្មវិធីមួយដែលកើតឡើងពីសកម្មភាពផ្សេងៗ ។ លទ្ធផលនេះជាការចាំបាច់ណាស់ សំរាប់អោយគេទទួលបាននូវគោលបំណងនៃគំរោងកម្មវិធី ។

៣_ **សកម្មភាព** (Activities) គឺជាស៊េរីនៃកិច្ចការដែលទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីចូលរួមបង្កើតលទ្ធផល ។

៤_ **ដើមទុន** (Inputs) គឺជាធនធានសំខាន់ៗសំរាប់យកទៅអនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងៗសំដៅបង្កើតនូវលទ្ធផលផ្សេងៗដែលចាំបាច់ សំរាប់ឈានទៅសំរេចគោលបំណងនៃគំរោងកម្មវិធី ។

ដូច្នេះធាតុនៃគំរោងកម្មវិធី គឺជាមធ្យោបាយមួយដ៏ល្អ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលកើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ ។ គេត្រូវការដើមទុន ដើម្បីរៀបចំសកម្មភាពដែលចាំបាច់សំរាប់បង្កើតលទ្ធផល ហើយលទ្ធផលជាអ្នកធ្វើអោយឈានសំរេចគោលបំណងដែលគ្រោងទុក ។

គោលការណ៍ណែនាំយ៉ាងល្អបំផុត ដើម្បីធានាអោយគំរោងកម្មវិធីទទួលបានជោគជ័យគឺ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើសំណុំឯកសារនៃគំរោងកម្មវិធី ជាពិសេសទៅលើធាតុរបស់វានោះគឺ :

- គោលបំណង
- លទ្ធផល
- សកម្មភាព
- ដើមទុន

ចំពោះចំណុចទាំង ៤ ខាងលើ លទ្ធផលគឺជាគោលការណ៍ណែនាំយ៉ាងសំខាន់ ចំពោះការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធី ។ នៅក្នុងខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ត្រូវតែពិនិត្យ

ខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
(COMMUNITY DEVELOPMENT PROJECT CYCLE)

🕮 ខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ជាអ្វី ?

ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ អាចទទួលបានជោគជ័យ អាស្រ័យលើអ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីមានទឹកចិត្តប្តេជ្ញាខ្ពស់ គ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ។

ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ បានបង្ហាញដល់អ្នកគ្រប់គ្រងចាំបាច់ត្រូវយល់ដឹងពីខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍អោយបានច្បាស់លាស់ ។

ខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ គឺជាដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការវិលជុំរបស់គំរោងកម្មវិធី ។

☞ **១_ ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍** : គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់បញ្ហា ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ និងរៀបចំផែនការចុះទៅសហគមន៍ ការប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យ ការវិភាគ និងបង្ហាញលទ្ធផលដែលរកឃើញ ការសន្និដ្ឋាន និងផ្តល់មតិណែនាំ ។

ការស្វែងយល់ពីសហគមន៍ គឺមានគោលបំណងដើម្បីកំណត់បញ្ហាក្នុងការឆ្លើយតបទៅតាមតំរូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍ និងកំណត់ទុកជាទិន្នន័យ គោលសំរាប់ធ្វើការវាយតំលៃរបស់គំរោងកម្មវិធី ។ ការស្វែងយល់គ្មានការអនុវត្តន៍ គឺគ្មានរសជាតិ ធ្វើអោយសហគមន៍គ្មានការរីកចំរើន លឿនលឿន ដូចរុក្ខជាតិរង់ចាំទឹកសឡើម ដើម្បីដុះដាល ផ្ទុយទៅវិញការអនុវត្តន៍គ្មានការស្វែងយល់ ប្រៀបបានដូចជាការអនុវត្តន៍ធ្វើដោយគ្មានហេតុផល ធ្វើទាំងងងឹតងងុល គ្មានគោលដៅច្បាស់លាស់ មិនអាចឆ្លើយតបអោយចំទៅតាមតំរូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍ រីកចំរើនមិនបានត្រឹមត្រូវ គ្មាននិរន្តភាពដូចផ្ការីក ហើយរុះរោយយ៉ាងដូច្នេះដែរ ។

☞ **២_ ការធ្វើផែនការ** : គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់បញ្ហា កំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងកំណត់ធនធានរៀបចំផែនការអនុវត្តន៍ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ សន្ទស្សន៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃ) ។ រៀបចំគំរោងថវិការ និងការសរសេរសំណើពាក្យគន្លឹះទៅក្នុងការធ្វើផែនការ គឺជាការផ្លាស់ប្តូរឆ្ពោះទៅរកគោលដៅដែលចង់បាន សំរាប់កែប្រែស្ថានភាព ដើម្បីអោយបញ្ហាទាំងនោះដែលដោះស្រាយបាន ។ តើយើងចង់សំរេចបានអ្វី ? ការធ្វើផែនការបានល្អិតល្អន់ អាចជួយកាត់បន្ថយបាននូវភាពអតិបរិមាពីការប្រថុយប្រថាន និងដើម្បីធានាបាននូវលទ្ធផលជាទីគាប់ប្រសើរ ។

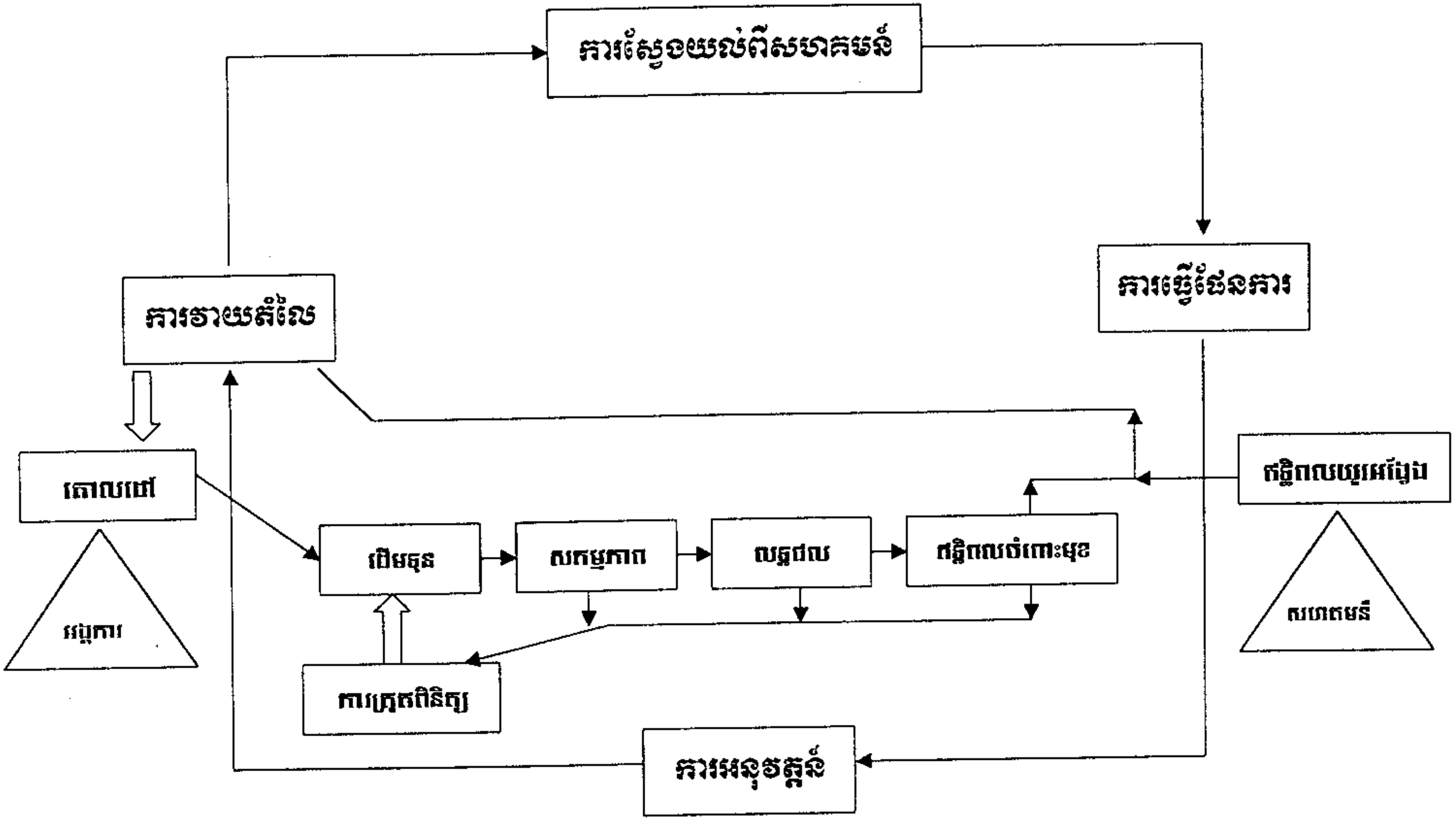
☞ **៣_ ការអនុវត្តន៏ :** គឺជាការដំណើរការនៃការសិក្សាពីផែនការ និងការប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះការងារ ការប្រមូលធនធានការអនុវត្តន៏ និងសំរបសំរួលទៅការងារតាមជំហាននិមួយៗ ការត្រួតពិនិត្យ (ធនធាន និងលទ្ធផលដែលរំពឹងទុកសំរាប់ចំណាយថវិការ) និងការរំលឹកឡើងវិញ ការដោះស្រាយបញ្ហាជាគន្លឹះសំខាន់ក្នុងការអនុវត្តន៏ការងារ គឺ ការទទួលលទ្ធផលដែលសំរេចបាន និងការធ្វើរបាយការណ៏ ។

ភាពទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារ គឺជាការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្តចំពោះការងាររួមដែលខ្លួនបានធ្វើ ។ នៅពេលដែលអនុវត្តន៏ការងារ អ្នកអនុវត្តន៏ទាំងឡាយតែងតែមានសេចក្តីរីករាយអំណរទៅនឹងលទ្ធផលដែលខ្លួនបានគ្រោងទុក ឬរំពឹងទុក ។ នៅពេលដែលការងារមិនទទួលបានដូចបំណង គេក៏មិនបន្ទោសគ្នា គេនឹងខិតខំស្វែងរកពីបញ្ហាកំហុសឆ្គងទាំងឡាយដែលកើតឡើង ហើយខិតខំដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនោះទៅតាមសន្តិវិធី បែងចែកបន្ទុកនៃភាពទទួលខុសត្រូវសារជាថ្មី ហើយខិតខំរៀនមេរៀនពីកំហុសដែលមាន ។

☞ **៤_ ការវាយតំលៃ :** គឺជាដំណើរការនៃការបង្កើតគោលបំណង និងក្រុមវាយតំលៃ ការជ្រើសរើសសន្ទស្សន៏អភិវឌ្ឍន៏ បង្កើតសំភារៈត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃ ការចាត់ចែងភាពទទួលខុសត្រូវ ការប្រមូលទិន្នន័យវិភាគ និងផ្តល់ចំលើយការធ្វើរបាយការណ៏ និងផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើអនុសាសន៏ ដើម្បីកែលំអរគំរោងកម្មវិធី ។

ការវាយតំលៃ ជាធម្មតាផ្អែកទៅលើការវិនិច្ឆ័យពីអ្នកខាងក្រៅ ។ ការវិនិច្ឆ័យត្រូវយោងទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងបទដ្ឋានដែលបានកំណត់ ការមិនបានគោរពដល់គោលការណ៏នៃការវាយតំលៃរួមគ្នា ជាមួយប្រជាជនដើម្បីផលប្រយោជន៏សហគមន៏ និងអង្គការនោះ វាជាសញ្ញានៃការទទួលបរាជ័យ ក្រោមទំរង់នៃការទំពឹងទុក និងការជ្រៀតជ្រែកពីសំណាក់អ្នកក្រៅ ។

ខួបនៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍



ខួបនៃការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
(COMMUNITY DEVELOPMENT PROJECT MANAGEMENT CYCLE)

🕮 ខួបនៃការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ជាអ្វី ?

ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ អាចទទួលបានជោគជ័យ អាស្រ័យលើអ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីមានទឹកចិត្តប្តេជ្ញាខ្ពស់ គ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ។

ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ បានបង្ហាញដល់អ្នកគ្រប់គ្រងចាំបាច់ត្រូវយល់ដឹងពីខួបនៃការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍អោយបានច្បាស់លាស់នោះគឺ :

☞ **១- ការស្រាវជ្រាវ** : **(Research)** គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់បញ្ហា ការជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ និងរៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវ ការប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យ ការវិភាគ បង្ហាញលទ្ធផលដែលរកឃើញ ការសន្និដ្ឋាន និងធ្វើមតិណែនាំ ។

ការស្រាវជ្រាវ គឺមានគោលបំណងដើម្បីកំណត់បញ្ហាក្នុងការឆ្លើយតបទៅតាមតំរូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍ និងកំណត់ទុកជាទិន្នន័យ គោលសំរាប់ធ្វើការវាយតំលៃរបស់គំរោងកម្មវិធី ។ ការស្វែងយល់គ្មានការអនុវត្តន៍ ពោល គឺគ្មានរសជាតិ ធ្វើអោយសហគមន៍គ្មានការរីកចំរើន ជឿនលឿន ដូចរុក្ខជាតិរង់ចាំទឹកសន្សើម ដើម្បីដុះដាល ផ្ទុយទៅវិញការអនុវត្តន៍គ្មានការស្វែងយល់ ប្រៀបបានដូចជាការអនុវត្តន៍ធ្វើដោយគ្មានហេតុផល ធ្វើទាំងងងឹតងងុល គ្មានគោលដៅច្បាស់លាស់ មិនអាចឆ្លើយតបអោយចំទៅតាមតំរូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍ រីកចំរើនមិនបានត្រឹមត្រូវ គ្មាននិរន្តភាពដូចផ្ការីក ហើយរុះរោយយ៉ាងដូច្នេះដែរ ។

☞ **២- ការធ្វើផែនការ** : **(Planning)** គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់បញ្ហា កំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងប្រមូលពត៌មាន និងការវិភាគ កំណត់ធនធាន រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធីសាស្ត្រការងារ រៀបចំផែនការអនុវត្តន៍ រៀបចំសន្ទស្សន៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃ ។

☞ **៣- ការអនុវត្តន៍** : **(Organizing)** គឺជាការដំណើរការនៃការរៀបចំអង្គការលេខ ការកំណត់ទីកន្លែងអនុវត្តន៍ និងធនធានប្រើប្រាស់ ចំនួនអ្នកចូលរួម និងអ្នកទទួលខុសត្រូវទៅតាមមុខការនិមួយៗ ។

☞ **៤- ការរៀបចំបុគ្គលិក** : **(Staffing)** គឺជាដំណើរការនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិកចូលធ្វើការ ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងការងារ ការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិក ការរៀបចំបញ្ជីមុខតំណែងការងារ ការតំឡើងឋានៈ ការដោះស្រាយជំលោះ ។

☞ ៤- **ការដឹកនាំ** : (Leading) គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់គោលដៅរបស់អង្គការ/គោលបំណងគំរោងកម្មវិធី ការធ្វើផែនការ និងស្វែងរកធនធាន ការអនុវត្តន៍និងវាយតំលៃ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារ ដឹកនាំការប្រជុំ សំរបសំរួល ជំរុញលើកទឹកចិត្តនិងគាំទ្រសមាជិក ។

☞ ៦- **ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃ** : (Monitoring and Evaluation) គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់ផែនការវាយតំលៃ ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតំលៃ ការប្រមូលពត៌មាន ការវិភាគនិងអធិប្បាយ ផ្សព្វផ្សាយ និងសរសេររបាយការណ៍ ការផ្តល់មតិណែនាំ ផលប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ ។

☞ ៧- **ការគ្រប់គ្រងថវិការ** : (Budgetting) គឺជាដំណើរការនៃការធ្វើគំរោងផែនការ ស្រង់ចូលបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ បូកសរុបថវិការ ការវាយតំលៃលើរបាយការណ៍ គណនេយ្យ ។

ការគ្រប់គ្រងថវិការ មានគោលបំណងដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិការអោយចំទិសដៅសន្សំសំចៃ និងអស់លទ្ធភាព ព្រោះថវិការជាធនធានមួយពិបាករក ហើយតំរូវការវាជានិច្ចជាកាលមានកំរិតខ្ពស់ ។

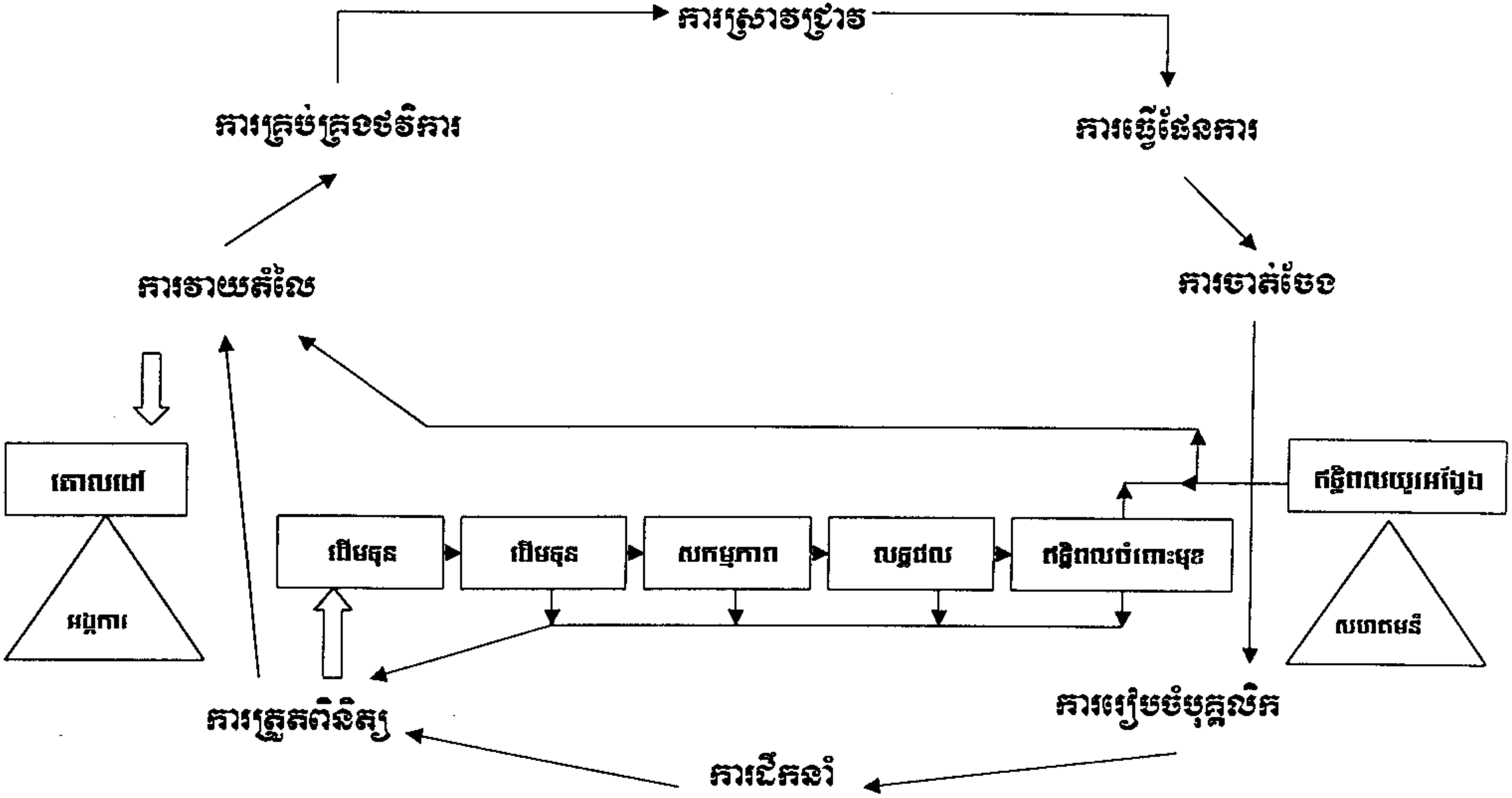
ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីនេះ គឺវាទាក់ទិនទៅនឹងប្រព័ន្ធគោលដៅ គោលបំណង ដើមទុន សកម្មភាព លទ្ធភាព គឺឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងនៃគំរោងកម្មវិធី ដែលស្ថិតនៅក្រោមការប្រឹងប្រែងរបស់សកម្មភាព អាស្រ័យទៅនឹងការប្រើប្រាស់ដើមទុន ។

យើងមានសមត្ថភាព និងមធ្យោបាយអាចគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍បាន តែកំររកបាននូវអ្នកគ្រប់គ្រងមួយដែលប្រកបដោយសុឆន្ទះ ។

ដូច្នេះអ្នកគ្រប់គ្រងដែលល្អ គួរប្រតិបត្តិតាមគំនិតប្រកបដោយសុឆន្ទះនោះគឺ :

១- ស្រឡាញ់ និងចូលចិត្តការងារ	⇨ បំពេញការងារអោយបានជោគជ័យ
២- ភាពក្លាហាន	⇨ ជំនះរាល់ឧបសគ្គ និងផ្លាស់ប្តូរមុខមាត់សហគមន៍
៣- ភាពដឹកនាំ	⇨ សំរបសំរួលការងារ ជំរុញលើកទឹកចិត្តធ្វើអោយគំរោងកម្មវិធីមានឥទ្ធិពលវិជ្ជមាន
៤- ទឹកចិត្តប្តេជ្ញាខ្ពស់	⇨ ភាពទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារកំចាត់បង់នូវអំពើពុករលួយ
៥- ជំនាញ	⇨ សំរាំងគំរោងផែនការអោយមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់
៦- សមត្ថភាព	⇨ អនុវត្តន៍ការងារអោយចំទិសដៅ ចេះច្នៃប្រឌិតបទបែនតាមកាលៈទេសៈ
៧- បំណងល្អ	⇨ សំរេចការងារអោយបានលឿន, ច្រើន និងគុណភាពល្អយូរអង្វែង

ខួបនៃការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍



រូបមន្តដែលទទួលជោគជ័យសំរាប់អ្នកគ្រប់គ្រងការងារអភិវឌ្ឍន៍
(THE SUCCESS FORMULA FOR DEVELOPMENT MANAGERS)

១. <u>បុព្វហេតុនៃការគ្រប់គ្រងមិនល្អ</u> : (Cause for Mismanagement)

គំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ រមែងតែបរាជ័យដោយសារអ្នកគ្រប់គ្រងយល់មិនបានច្បាស់លាស់អំពី :

- គំរោងកម្មវិធី
- ការគ្រប់គ្រង
- តួនាទី និងមុខងាររបស់គាត់ដែលជាអ្នកគ្រប់គ្រង

អ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ច្រើនគិតថា គំរោងកម្មវិធី គឺជាបណ្តាសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណង ។ ការគ្រប់គ្រងគឺជាការធ្វើផែនការ និងការអនុវត្តគំរោងកម្មវិធី ។ តួនាទីចំបងរបស់គាត់ គឺអ្នកធ្វើផែនការ និងអ្នកអនុវត្តន៍ផែនការ ។

ដោយសារភាពមិនសមស្របនេះហើយ ទើបគំរោងកម្មវិធីទទួលបរាជ័យដោយសារតែអ្នកគ្រប់គ្រង :

- ធ្វើការច្រើនទៅលើសកម្មភាពដែលមិនចាំបាច់ ដែលមិនចូលរួមធ្វើអោយទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃគំរោងកម្មវិធី ដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគំរោងកម្មវិធី ។
- មិនដឹងពីការរីកចំរើន និងបញ្ហាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងគំរោងកម្មវិធី នៅពេលដែលវាដំណើរការ ។
- ជាទូទៅ ដើរតួនាទីជាអ្នកអនុវត្តជាជាងអ្នកគ្រប់គ្រង ដូច្នេះគាត់ហាក់ដូចជាដណ្តើមការងាររបស់អ្នកនៅខាងក្រោមគាត់ធ្វើ ។

២. <u>តួនាទី និងមុខងាររបស់អ្នកគ្រប់គ្រង</u> : (Role and Function)

ដោយផ្អែកទៅលើរបៀបគ្រប់គ្រងបែបទំនើប អ្នកគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីតាមបែបជឿនលឿនមួយ ត្រូវបានជឿជាក់ថា និងអនុវត្តតួនាទីដូចខាងក្រោម :

- ជាអ្នកស្រាវជ្រាវ

- ជាអ្នកធ្វើផែនការ
- ជាអ្នករៀបចំ
- ជាអ្នកដឹកនាំ/សំរបសំរួល
- ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ
- ជាអ្នកអោយតំលៃ

គួរកត់សំគាល់ថា អ្នកអនុវត្តមិនមែនជាតួនាទីរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងឡើយ ។ នេះជាតួនាទីរបស់គាត់នៅពេលដែលគាត់ជាបុគ្គលិកធ្វើការនៅក្នុងសហគមន៍ ។ ដូច្នេះតួនាទីជាអ្នកអនុវត្ត គួរទុកអោយបុគ្គលិករបស់គាត់ធ្វើ ។ ដើម្បីអោយបុគ្គលិកសហគមន៍របស់គាត់អនុវត្តការងារបានល្អ អ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវតែបន្តការលើកទឹកចិត្តដល់ពួកគេ ដោយគិតពីការងារសំរាប់អនាគតរបស់គេ ។

ដើម្បីអនុវត្តតួនាទីផ្សេងៗដំបូង អ្នកគ្រប់គ្រងគួរមើលបុគ្គលិកណាដែលអាចធ្វើការណាបានទៅតាមជំនាញ និងភាពខ្លាំងរបស់គេ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ តួនាទីដែលគាត់ត្រូវធ្វើផ្ទាល់នោះ មានដូចខាងក្រោម :

- ជាអ្នកធ្វើផែនការ
- ជាអ្នករៀបចំ
- ជាអ្នកដឹកនាំ/សំរបសំរួល

ហើយការងារដែលអាចផ្ទេរអោយអ្នកដទៃធ្វើនោះមាន :

- ជាអ្នកស្រាវជ្រាវ
- ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ
- ជាអ្នកវាយតំលៃ

៣. រូបមន្តដែលមានជ័យជំនះ : (Success formula)

រូបមន្តដែលមានជ័យជំនះ សំរាប់អ្នកគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។ រូបមន្តនេះ ត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម :

- *ការយល់ដឹងពីគំរោងកម្មវិធី* មានន័យថា មានការយល់ដឹងពីធាតុផ្សេងៗនៃគំរោងកម្មវិធីដូចជា គោលបំណង, សកម្មភាព, លទ្ធផល, ឥទ្ធិពល និងឥទ្ធិពលយូរអង្វែង និងការទំនាក់ទំនងទៅវិញទៅមករបស់វា និងដំណើរការ ។

- *ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រង* មានន័យថា ការយល់ដឹងពីជំហាននៅក្នុងវដ្តគ្រប់គ្រង ដូចជាការស្រាវជ្រាវការធ្វើផែនការ, ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក/រៀបចំ, ការដឹកនាំ/ការសំរបសំរួល ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតំលៃ ។
- *បំពេញតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង* មានសារៈសំខាន់ណាស់ ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រងដែលពីមុនជាបុគ្គលិកសហគមន៍ ហើយត្រូវគេដំឡើងទៅជាអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកស្រាវជ្រាវដ៏ល្អ ទៅជាអ្នកគ្រប់គ្រង ។ គេត្រូវតែទទួលស្គាល់ថា គេជាអ្នកគ្រប់គ្រង គឺមិនមែនជាបុគ្គលិកសហគមន៍ ឬជាអ្នកស្រាវជ្រាវទៀតឡើយ ។

ការគ្រប់គ្រងគំរោងកម្មវិធីដោយធ្វើអោយងាយស្រួល ដោយចាប់ផ្តើមគំរោងកម្មវិធីទៅតាមចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

- ជ័យជំនះនៃគំរោងកម្មវិធីមួយ អាស្រ័យទៅនឹងគោលបំណងដែលយើងបានទទួល ដែលមានចែងក្នុងឯកសារនៃគំរោងកម្មវិធី ។ ដូច្នេះគោលបំណងត្រូវតែច្បាស់លាស់ ហើយអាចវាស់វែងបាន ។
- ពិភាក្សាយ៉ាងលំអិតទៅលើចំណុចសំខាន់ៗនៃឯកសារគំរោងកម្មវិធី ជាពិសេសគោលបំណង លទ្ធផល, សកម្មភាព និងធនធានបញ្ចូលជាមួយនឹងបុគ្គលិកគំរោងកម្មវិធីទាំងអស់ និងតួនាទីរបស់របស់គេនៅក្នុងការធ្វើអោយបំណងក្លាយជាការពិត ។
- យកចិត្តទុកដាក់ទៅលើលទ្ធផល - និងសកម្មភាពដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងឯកសារគំរោងកម្មវិធីនៅអំឡុងពេលដំណើរការអនុវត្តន៍ ។
- បង្កើត និងបញ្ចូលប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសាមញ្ញមួយដែលផ្តោតទៅលើលទ្ធផល ដើម្បីកំណត់ភាពអាចទទួលជោគជ័យបាននៅក្នុងការអនុវត្តគំរោងកម្មវិធី ។
- បង្កើតការវាយតំលៃនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃគំរោងកម្មវិធី ដើម្បីកំណត់ឥទ្ធិពល និងឥទ្ធិពលយូរអង្វែងនៃលទ្ធផល និងសកម្មភាពនៃគំរោងកម្មវិធីផ្សេងៗទៅលើអ្នកចូលរួម ។
- ប្រើប្រាសស់លទ្ធផលនៃការពិនិត្យ ដើម្បីបង្កើនភាពដែលអាចទទួលបានជោគជ័យជំនះនៃដំណើរការអនុវត្តន៍គំរោងកម្មវិធី ។
- ប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតំលៃ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពនៃសកម្មភាពផ្សេងៗ ។
- អនុវត្តន៍ប្រកបដោយមនសិការនូវតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងទុកការងារអនុវត្តន៍អោយដល់ភ្នាក់ងាររបស់អ្នក ។

☞ **ចំណុចនាំងអស់ខាងលើអាចធ្វើអោយគំរោងអភិវឌ្ឍន៍របស់អ្នកទទួលបានជោគជ័យ ៖**

កិច្ចសន្យាឥណទាននិងសន្សំប្រាក់

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំរុះឃុំ........................

ភូមិ..........................

កម្មវិធីឥណទាន និងសន្សំប្រាក់ វគ្គទី...... រយៈពេល.........ខែ

ពីថ្ងៃទី...... ខែ......... ដល់ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២

ក្រុម......... ប៉ែកទី..........

ពាក្យសុំខ្ចីទុន តាមក្រុម

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកខ្ចី	ភេទ	អាយុ	ចំនួនប្រាក់ដែលខ្ចី	គោលបំណង	ស្នាមមេដៃ
១						
២						
៣						
៤						
៥						
៦						
	សរុប					

យើងខ្ញុំដូចមានរាយនាមខាងលើនេះ ជាសមាជិកក្រុមឥណទាន និងសន្សំប្រាក់ក្រុមទី .... ប៉ែកទី................ ភូមិ............................... បានព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ឥណទានរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំនួន .... រៀល (ជាអក្សរ ....) ដោយមានគោលបំណងប្រើប្រាស់ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងលើនេះ យើងខ្ញុំសូមសន្យា ដូចតទៅ :

១- យើងខ្ញុំនិងបង្វិលសងមកកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិញជាប្រចាំយ៉ាងទៀងទាត់នូវប្រាក់ការសរុបប្រចាំវគ្គចំនួន .... រៀល (ជាអក្សរ ....) ចំណែកឯប្រាក់ដើម ដែលត្រូវសងផ្តាច់នៅចុងបញ្ចប់វគ្គចំនួន.......... .... រៀល (ជាអក្សរ ....) ត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០២ ។

២- ប្រសិនបើសមាជិកណាមួយក្នុងក្រុមរបស់យើងខ្ញុំមិនព្រមសង យើងខ្ញុំជាសមាជិកផ្សេងៗទៀតក្នុងក្រុម និងសុខចិត្តសងជំនួសវិញ ។

៣- យើងខ្ញុំសូមសន្យាថា និងគោរពតាមគោលការណ៍ទាំងឡាយរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។

៤- ដើម្បីជាសំអាង យើងខ្ញុំជាសមាជិកក្នុងក្រុមដូចរាយនាមខាងលើ សូមផ្តិតមេដៃ ដូចខាងក្រោម :

ប្រធានក្រុមទី	សមាជិកទី១	សមាជិកទី២	សមាជិកទី៣	សមាជិកទី៤	សមាជិកទី៥
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ.................	ប្រធានប៉ែកទី ....
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

ស៊ីដះស_កម្ពុជា

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំរុះឃុំ........................

កម្មវិធីឥណទាននិងសន្សំប្រាក់ វគ្គទី...... រយៈពេល.........ខែ

ពីថ្ងៃទី...... ខែ......... ដល់ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២

ក្រុម......... ប៉ែកទី..........

ពាក្យសុំខ្ចីទុន តាមប៉ែក

ប៉ែក	ចំនួនក្រុម	ចំនួនសមាជិក		ចំនួនប្រាក់សុំខ្ចី	ចំនួនប្រាក់ត្រូវសង		ផ្សេងៗ
		ប្រុស	ស្រី		ដើម	ការ	
សរុប							

យើងខ្ញុំជាប្រធានប៉ែកនិងជាប្រធានក្រុមក្នុងភូមិ.. បានព្រមព្រៀងគ្នាខ្ចីប្រាក់ឥណទានរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន .... រៀល (ជាអក្សរ ....) ដូចភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំខ្ចីទុនតាមក្រុម ។

តាងនាមយើងខ្ញុំដូចមានរាយឈ្មោះខាងក្រោម យើងខ្ញុំមានកិត្តិយស និងសន្យាថា :

១- សមាជិកឥណទានទាំងអស់ និងគោរពនូវរាល់គោលការណ៍ទាំងឡាយរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។

២- យើងខ្ញុំនិងសងមកកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិញនូវប្រាក់ដើមដែលបានខ្ចីចំនួន...................... រៀល (ជាអក្សរ...) និងប្រាក់ការសរុបចំនួន...................... រៀល (ជាអក្សរ...) នៅចុងវគ្គ ត្រឹមថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២ ។

៣- ដើម្បីជាសំអាង យើងខ្ញុំជាប្រធានប៉ែក និងជាប្រធានក្រុម សូមផ្តិតមេដៃ និងឈ្មោះធានាដូចខាងក្រោម :

ប្រធានក្រុមទី	ប្រធានក្រុមទី	ប្រធានក្រុមទី	ប្រធានក្រុមទី	ប្រធានក្រុមទី	ប្រធានក្រុមទី .....
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ.................	ប្រធានប៉ែកទី ....
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

ស៊ីដសេ_កម្ពុជា

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំរុះឃុំ.........................

កម្មវិធីឥណទាននិងសន្សំប្រាក់ វគ្គទី...... រយៈពេល.........ខែ

ពីថ្ងៃទី...... ខែ......... ដល់ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២

<u>ពាក្យសុំខ្ចីទុន តាមភូមិ</u>

ប៉ែក	ចំនួនក្រុម	ចំនួនសមាជិក		ចំនួនប្រាក់សុំខ្ចី	ចំនួនប្រាក់ត្រូវសង		ផ្សេងៗ
		ប្រុស	ស្រី		ដើម	ការ	
សរុប							

យើងខ្ញុំជាប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ និងជាប្រធានប៉ែកក្នុងភូមិ.. បានព្រមព្រៀងគ្នាខ្ចីប្រាក់ឥណទានរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ចំនួន .... រៀល (ជាអក្សរ ....) ដូចភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំខ្ចីទុនតាមក្រុម ។

តាងនាមយើងខ្ញុំដូចមានរាយឈ្មោះខាងក្រោម យើងខ្ញុំមានកិត្តិយស និងសន្យាថា :

១- សមាជិកឥណទានទាំងអស់ និងគោរពនូវរាល់គោលការណ៍ទាំងឡាយរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ។

២- យើងខ្ញុំនិងសងមកកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិញនូវប្រាក់ដើមដែលបានខ្ចីចំនួន....................... រៀល (ជាអក្សរ..)

និងប្រាក់ការសរុបចំនួន........................ រៀល (ជាអក្សរ..) នៅចុងវគ្គ ត្រឹមថ្ងៃទី....... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២ ។

៣- ដើម្បីជាសំអាង យើងខ្ញុំជាប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ និងជាប្រធានប៉ែក សូមផ្តិតមេដៃ និងឈ្មោះធានាដូចខាងក្រោម :

ប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ	ប្រធានប៉ែកទី	ប្រធានប៉ែកទី	ប្រធានប៉ែកទី	ប្រធានប៉ែកទី	ប្រធានប៉ែកទី .....
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

បានឃើញ និង ឯកភាព

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ឃុំ.........	ប្រធានគណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ.........
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២	ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ	ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំរុះឃុំ.........................

តារាងត្រួតពិនិត្យតាមដានការសងប្រាក់ការ តាមប៉ែក

ភូមិ.............. ប៉ែកទី...........

កម្មវិធីឥណទាននិងសន្សំប្រាក់ វគ្គទី...... រយៈពេល..........ខែ

ពីថ្ងៃទី....... ខែ.......... ដល់ថ្ងៃទី....... ខែ.......... ឆ្នាំ ២០០២

ការសងការប្រាក់ប្រចាំខែ...........

ល.រ	ឈ្មោះប្រធានក្រុម	ចំនួនប្រាក់ដើមបានខ្ចីក្នុងក្រុម	ចំនួនការប្រាក់ដែលបានសងប្រចាំខែ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ផ្សេងៗ
១					
២					
៣					
៤					
៥					
៦					
៧					
៨					
៩					
១០					
១១					
១២					
	សរុប				

បានឃើញ និង ឯកភាព
ប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ..............
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

អ្នកទទួល
ប្រធានប៉ែកទី ....
ថ្ងៃ....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃនិងឈ្មោះ

តារាងបូកសរុបប្រចាំវគ្គ

វគ្គទី...........

ពីថ្ងៃទី...... ខែ......... ដល់ថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ ២០០២

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ចំរុះឃុំ .... ភូមិ .... ប៉ែកទី ....

ល.រ	ឈ្មោះប្រធានក្រុម	ចំនួនសមាជិក	ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវសង (រៀល)	ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវសង		ចំនួនទឹកប្រាក់បានសងជាក់ស្តែង (រៀល)				ផ្សេងៗ
				ដើម	ការ	ដើម	%	ការ	%	

អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ឃុំ..........
ថ្ងៃ.......ខែ...........ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃ និង ឈ្មោះ

ប្រធានគណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ...........
ថ្ងៃ.......ខែ...........ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃ និង ឈ្មោះ

ប្រធានប្រតិបត្តិភូមិ............
ថ្ងៃ.......ខែ...........ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃ និង ឈ្មោះ

ប្រធានប៉ែកទី...........
ថ្ងៃ.......ខែ...........ឆ្នាំ២០០២
ស្នាមមេដៃ និង ឈ្មោះ

<u>បញ្ជីសាច់ប្រាក់</u>

លេខឯកសារ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	បរិយាយ	រៀល		ដើម	ការ	% ដើម	% ការ	សមតុល្យ
			ចូល	ចេញ					

កិច្ចសន្យាកូនគោ

(Offspring agreement)

១- អ្នកដែលជាសមាជិកធនាគារគោ គឺជាអ្នកទាំងឡាយណាដែលអ្នកភូមិ ចាត់ទុកថាជាអ្នកក្រ ។

២- មិនបានផ្តល់អោយអ្នកណាមួយ ដែលទើបនិងលក់កំលាំងអូសទាញមួយឆ្នាំមុន ។

៣- អ្នកទទួលកូនគោមេទៅចិញ្ចឹម ត្រូវមានរបងព័ទ្ធជុំវិញផ្ទះ ធ្វើក្រោលសំរាប់ដាក់គោ និងធ្វើរោងជី ដើម្បីសន្សំជីធម្មជាតិអោយបានត្រឹមត្រូវ ។

៤- អ្នកដែលបានទទួលកូនគោមេ ឬឈ្មោល ទៅចិញ្ចឹមដំបូងត្រូវបង់ស្រូវវិភាគចំនួន ២ តៅ តំកល់ទុកក្នុងសហគមន៍ធនាគារស្រូវភូមិ ធ្វើដូចនេះសំរាប់បង្ការទៅថ្ងៃអនាគតនៅពេលគោឈឺងាប់ ដើម្បីអោយសហគមន៍មានទុនបង្វិលសត្វមកវិញ ។

៥- ចំពោះកូនគោមេដែលត្រូវបំបែកអោយទៅសមាជិកថ្មីទៀតនោះ ត្រូវទុកជាមេគោពូជ ដើម្បីយកកូនចែកអោយសមាជិកចិញ្ចឹមយកកូនបន្តទៀត ។

៦- ចំពោះកូនគោកើតលើកទី ១ ជាឈ្មោលត្រូវបំបែកអោយអ្នកចិញ្ចឹមមេ ។ បើកូនលើកទី ២ ឈ្មោលទៀត គណកម្មការត្រូវដកយកមកដូររកកូនមេបំបែកអោយអ្នកផ្សេងទៀត ។ បើកូនលើកទី ១ ជាមេត្រូវយកមកអោយអ្នកផ្សេងចិញ្ចឹម ក្នុងករណីកូនលើកទី ២ ជាមេទៀត ត្រូវយកកូនមេនោះទៅរកដូរយកកូនឈ្មោលមកអោយអ្នកចិញ្ចឹមកូនមេដំបូង (ត្រូវដូរគោក្នុងសហគមន៍) ។ ចំពោះកូនគោមេត្រូវបំបែកនោះ ទោះបីអោយអ្នកណាទទួលក៏ដោយ ត្រូវចាត់ទុកជាមេគោពូជដែរ ។

៧- អ្នកទទួលកូនគោមេទៅចិញ្ចឹម មិនអនុញ្ញាតិអោយលក់ដូរ ឬជួលអោយអ្នកដទៃទៀតដោយគ្មានការអនុញ្ញាតិ និងត្រួតពិនិត្យច្បាស់លាស់ពីគណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំបានឡើយ ។

៨- ចំពោះសមាជិកណាម្នាក់ផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅសព្វថ្ងៃចេញទៅនៅក្រៅភូមិ មិនអនុញ្ញាតិអោយយកគោទៅតាមខ្លួនបានឡើយ ។ ព្រោះវាជាសម្បត្តិរបស់ភូមិ ហើយគណកម្មការត្រូវដកហូតអោយអ្នកផ្សេងទៀត ។ លើកលែងតែចំណែករបស់ខ្លួនដែលត្រូវបាន ចំពោះស្រូវវិភាគទានគោ មិនបានប្រគល់វិញឡើយ ក្រោយពីប្រើប្រាស់បានមួយឆ្នាំកន្លងមក ។

៩- ប្រសិនបើកូនគោមេនោះចិញ្ចឹមបាន ៥ ឆ្នាំហើយ មិនអាចផ្តល់កូនអោយបានអ្នកចិញ្ចឹមត្រូវពិគ្រោះជាមួយគណកម្មការ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូររកមេគោថ្មីទៀតមកចិញ្ចឹម ។

១០- អ្នកចិញ្ចឹមត្រូវយកស្មារតីខ្ពស់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែទាំការងារ ចាក់ថ្នាំព្យាបាលដោយខ្លួនឯងក្នុងករណីដែលមានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អោយគណកម្មការ ។ បើគោងាប់ ឬបាត់បង់ដោយខ្វះការប្រុងប្រយ័ត្ន ត្រូវចាប់បង់អោយសងមេគោវិញជាបន្ទាន់ និងត្រូវដកអោយអ្នកផ្សេងទៀតចិញ្ចឹម ។

១១- អ្នកទទួលមេគោទៅចិញ្ចឹម និងគណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ ត្រូវអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យានេះអោយបានទៀងទាត់ និងមានប្រសិទ្ធិភាព ។

យោងតាមប្រការខាងលើក្នុងកិច្ចសន្យានេះ ខ្ញុំបាទ. នាងខ្ញុំដែលជាសមាជិកធនាគារគោ ក្នុងភូមិសូមសន្យា និងគោរពអោយបាន ។ ប្រសិនបើខ្ញុំបាទ.នាងខ្ញុំ គោរពមិនបាននូវប្រការណាមួយ គណកម្មការមានសិទ្ធិដកហូតយកគោ និងបណ្តេញចេញពីសមាជិកធនាគារគោ ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ............

គណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ.....................		ស្នាមមេដៃអ្នកទទួលគោចិញ្ចឹម	
ស្នាមមេដៃ	ស្នាមមេដៃ	ប្តី	ប្រពន្ធ

ឈ្មោះ............................	ឈ្មោះ............................	ឈ្មោះ............................	ឈ្មោះ............................
ស្នាមមេដៃ	ស្នាមមេដៃ	ស្នាមមេដៃ	ស្នាមមេដៃ

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដសេ ស្រុកជុំគិរី ខេត្តកំពត

គំរោងកម្មវិធីធនាគារគោ

តារាងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពធនាគារគោ

ក្រុមទី : ....   សំរាប់ខែ : .... ឆ្នាំ ២០០.....

ល.រ	ឈ្មោះ សមាជិក	ភេទ		សមាជិក		ចំនួនគោ ទទួល	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ ទទួល	គោបង្វិល មក ស.ភ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ បង្វិល	គោទទួល		កូនគោកើតថ្មី		កូនរឺមេគោងាប់		ចំនួនគោ រស់សរុប	កំណត់សំគាល់
		ស្រី	ប្រុស	មុន	ក្រោយ					ស៊ីដសេ	ស.ភ	ញី	ឈ្មោល	ញី	ឈ្មោល		

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
ប្រធានក្រុម

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
អនុគណកម្មការធនាគារគោ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
គណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដះសេកំពត

ភូមិ .... ឃុំ ....

ស្រុក .... ខេត្ត ....

គំរោងកម្មវិធីធនាគារគោ

ល.រ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ ផ្តល់	ឈ្មោះអ្នកទទួលផល	ភេទ	ក្រុម	ចំនួនមេគោដែលបានផ្តល់			កូនគោដែលបានទទួលជាកម្មសិទ្ធិ		មេគោបង្វិលអោយសហគមន៍វិញ		កំណត់សំគាល់
					ស៊ីដសេ	ស.គ	សរុប	ញី	ឈ្មោល	ចំនួន	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ បង្វិល	

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដសេ ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត

គំរោងកម្មវិធីធនាគារគោ

តារាងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពធនាគារគោ

សំរាប់ខែ : .... ឆ្នាំ ២០០.....

ល.រ	ក្រុមទី	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ ផ្តល់និងសង	ចំនួនសមាជិក		សមាជិកថ្មី		សមាជិកសរុប	ចំនួនគោផ្តល់ដោយស៊ីដសេ	គោពង្រីកដោយស.គ	កូនគោរស់សរុប		កូនគោកើតថ្មី		ចំនួនកូនគោ រឺ មេគោងាប់		ចំនួនគោរស់សរុប	កំណត់សំគាល់
			ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស				ញី	ឈ្មោល	ញី	ឈ្មោល	ស៊ីដសេ	សហគមន៍		

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
បុគ្គលិកស៊ីដសេ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
អនុគណកម្មការធនាគារគោ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
គណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ
ស៊ីដសេ ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត
គំរោងកម្មវិធីធនាគារស្រូវ

តារាងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពធនាគារស្រូវ

ក្រុមទី :............ វគ្គទី : .... សំរាប់ខែ : .... ឆ្នាំ ២០០.....

ល.រ	ឈ្មោះ សមាជិក	ភេទ		សមាជិក		ចំនួនស្រូវ ខ្ចី គ.ក្រ	កាលបរិច្ឆេទ ខ្ចីស្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ សងស្រូវ	ចំនួនស្រូវសងជាក់ស្តែង		ចំនួនស្រូវ សងសរុប	ស្រូវនៅជំពាក់		% ស្រូវ សងសរុប	កំណត់សំគាល់
		ប្រុស	ស្រី	មុន	ក្រោយ				ដើម	ការ		ដើម	ការ		

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
ប្រធានក្រុម

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
អនុគណកម្មការធនាគារស្រូវ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......
គណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដសេ កំពត

ភូមិ .... ឃុំ ....

ស្រុក..................... ខេត្ត ....

គំរោងកម្មវិធីធនាគារស្រូវ

ល.រ	ឈ្មោះសមាជិក	ភេទ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	វគ្គទី	ចំនួនស្រូវខ្ចី គ.ក្រ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ សង	ចំនួនស្រូវត្រូវសង គ.ក្រ		ចំនួនស្រូវសងជាក់ស្តែង គ.ក្រ		ចំនួនស្រូវនៅខ្វះ គ.ក្រ		កំណត់សំគាល់
							ដើម	ការ	ដើម	ការ	ដើម	ការ	

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដសេ កំពត

ភូមិ .... ឃុំ ....

ស្រុក..................... ខេត្ត ....

របាយការណ៍សរុបនៃគំរោងកម្មវិធីធនាគារស្រូវ

វគ្គទី	ឆ្នាំ	ចំនួនសមាជិក	ភេទ		ស្រូវផ្តល់ដោយ ស៊ីដសេ. ស.គ	ស្រូវអោយខ្ចីសរុប គ.ក្រ	ស្រូវដើមសង គ.ក្រ	ស្រូវការសង គ.ក្រ	％ដើមសង	％ការសង	ដើមនិងការសរុប គ.ក្រ	កំណត់សំគាល់
			ប្រុស	ស្រី								
សរុប												

ថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ ២០០.....

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចំរុះ

ស៊ីដសេ ស្រុកជុំគិរី ខេត្តកំពត

គំរោងកម្មវិធីធនាគារស្រូវ

តារាងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពធនាគារស្រូវ

សំរាប់ខែ : .... ឆ្នាំ ២០០.....

ល.រ	ក្រុមទី	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ ផ្តល់និងសង	សមាជិកសរុប		សមាជិកថ្មី		សមាជិក សរុប	ចំនួនស្រូវផ្តល់ ដោយស៊ីដសេ	ស.ត ផ្តល់ ស្រូវអោយ ខ្ចីសរុប	ចំនួនស្រូវត្រូវ សងសរុប		ចំនួនស្រូវសងជាក់ស្តែង			% ស្រូវសងជាក់ស្តែង		% ស្រូវសង សរុប	កំណត់សំគាល់
			ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី				ដើម	ការ	ដើម	ការ	សរុប	ដើម	ការ		

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......

បុគ្គលិកស៊ីដសេ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......

អនុគណកម្មការធនាគារស្រូវ

ថ្ងៃ......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០.......

គណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ

ស៊ីដសេកំពត

ស្រុកជុំគីរី

កម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ

ពាក្យសុំខ្ចីស្រូវរបស់សមាជិក

ខ្ញុំបាទ-នាងខ្ញុំឈ្មោះ................................ ភេទ........ អាយុ.......... ឆ្នាំ មានទីលំនៅភូមិ........................ ឃុំ.................. ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត ។ ជាសមាជិកក្នុងក្រុមធានាគ្នាទី.......... មានសេចក្តីរីករាយសុំខ្ចីស្រូវចំនួន.............. គ.ក្រ ពីធនាគារស្រូវភូមិ...................... ឃុំ...................... ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត ឆ្លងតាមរយៈក្រុមធានាគ្នាទី.......... ដើម្បីយកទៅផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពក្នុងគ្រួសារនៅរដូវខ្វះខាតខាងមុខនេះ ហើយនិងបង្វិលសងមកវិញនូវស្រូវចំនួន .... គ.ក្រ ក្នុងវគ្គទិ............. ចាប់ពីគិតពីថ្ងៃទី.......... ខែ.............. ឆ្នាំ ២០០.... ដល់ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ ២០០..... ។

ខ្ញុំបាទ-នាងខ្ញុំ សូមគោរពនូវបទបញ្ជា និងគោលការណ៍របស់ក្រុមធានាគ្នា និងគោលការណ៍របស់កម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ ដោយធានាថា មិនធ្វើអោយខុស ឬមិនសងឡើយ ។

ដើម្បីជាភស្តុតាងខ្ញុំបាទ-នាងខ្ញុំសូមផ្តិតមេដៃជាចំណាំ :

ធ្វើនៅភូមិ................ ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ ២០០......

ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា
អនុគណកម្មការធនាគារស្រូវភូមិ	ប្រធានក្រុមធានា	អ្នកខ្ចី
....	....	....

ស៊ីដសេកំពត

ស្រុកជុំគីរី

កម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ

ពាក្យសុំខ្ចីស្រូវរបស់ក្រុម

យើងខ្ញុំតំណាងអោយសមាជិកក្រុមធានាគ្នាទី......... នៃកម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ.................... ឃុំ...................... ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត ។

មានសេចក្តីរីករាយសុំខ្ចីស្រូវចំនួន.......................... គ.ក្រ ពីកម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ......................... ឃុំ....................... ស្រុកជុំគីរី ខេត្តកំពត ដើម្បីយកទៅផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពគ្រួសាររបស់សមាជិកនៃក្រុមធានាគ្នាទី......... ដែលកំពុងខ្វះខាត ហើយយើងខ្ញុំ នឹងបង្វិលសងស្រូវវិញក្នុងការិតចំនួន......................... គ.ក្រ ។

ក្នុងវគ្គទី.............. ចាប់ពីថ្ងៃទី............ ខែ................. ឆ្នាំ២០០...... ដល់ថ្ងៃទី............ ខែ................. ឆ្នាំ ២០០...... ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីរាយនាមសមាជិក និងកិច្ចសន្យាចំនួន ១ច្បាប់ យើងខ្ញុំតំណាងអោយសមាជិកទាំងអស់ សូមគោរពនូវគោលការណ៍នៃកម្មវិធីធនាគារស្រូវភូមិ ដោយធានាថាមិនធ្វើអ្វីអោយខុស ឬមិនសងឡើយដើម្បីជាសំអាងយើងខ្ញុំសូមចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃជាចំណាំ :

ធ្វើនៅភូមិ................ ថ្ងៃទី......... ខែ........... ឆ្នាំ ២០០......

ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា
ភ្នាក់ងារអង្គការស៊ីដសេ	អនុគណកម្មការធនាគារស្រូវភូមិ	១. ប្រធានក្រុម..........................
		២. លេខាក្រុម..........................
		៣. ហិរញ្ញិកក្រុម........................
....	....	

របាយការណ៍ក្រុមជួយខ្លួនឯង ប្រចាំខែ............. ឆ្នាំ ២០០២

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនសមាជិក			ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ប្រាក់សន្សំសរុប	ការប្រាក់លើប្រាក់សន្សំ	ប្រាក់ខ្ចីពីធនាគារឃុំ	សងដើមវិលោះពីធនាគារឃុំ	ការប្រាក់ ១៖សងទៅធនាគារឃុំ	ការប្រាក់ ២៖ទុកក្នុងក្រុម	ប្រាក់សន្សំខ្ចីពីក្រុម	ប្រាក់សល់នៅក្នុងក្រុម
		ប្រុស	ស្រី	សរុប									
១													
២													
៣													
៤													
៥													
សរុប													

ធ្វើ. ថ្ងៃទី............. ខែ................. ឆ្នាំ២០០.......

គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ

ផ្នែកទី១ ~ សន្សំលុយ

ឈ្មោះសមាជិក :

លេខសំគាល់ :

ល.រ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ប្រាក់សន្សំ					ហត្ថលេខាប្រធានក្រុម
		ចូល			ចេញ		
		ចំនួនសន្សំ	ការប្រាក់លើប្រាក់សន្សំ	ចំនួនសរុប	ដកចេញ	សមតុល្យនៃប្រាក់សន្សំ	

ផ្នែកទី២ ~ ខ្ចីនិងសង

ឈ្មោះសមាជិក : **លេខសំគាល់ :**

ល.រ	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	គោលបំណងនៃការខ្ចីទុន	ដើមទុនខ្ចី		ប្រាក់កម្ចីដើម និង ការ						ប្រាក់កម្ចីហួសពេលកំណត់			ប្រាក់ពិន័យ	ហត្ថលេខាប្រធានក្រុម
			ចំនួន	រយៈពេល	ប្រាក់ដើម			ប្រាក់ការ			ប្រាក់ដើម	ប្រាក់ការ	សរុប		
					រំពឹង	ប្រមូលបាន	សមតុល្យ	រំពឹង	ប្រមូលបាន	សមតុល្យ					